

Planilla de Registro para empresas recuperadoras de materiales no peligrosos (Papel, cartón, vidrio, plástico y otros)

**Fecha**

**Nº de Registro**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.DATOS GENERALES DE LA EMPRESA** | | | | | **R.I.FNº** | | |
| **Denominación de la Razón Social:** | | | | |  | | |
| **2.Acta Constitutiva** | | | | | | | |
| **Nº:** | | | **Registro Mercantil** | | | | |
| **3.Responsable de la empresa** | | | | | | | |
| **Fecha:** | **Representante legal:** | | | | | **C.I:** | |
| **4.Ubicación Geográfica** | | | | | | | |
| **Dirección de la Empresa:** | | | | | | | |
| **Entidad Federal** | | **Municipio** | | **Parroquia** | | | |
|  | |  | |  | | | |
| **5.Información de la máxima autoridad de la Empresa** | | | | | | | |
| **Nombre y Apellido** | | **C.I** | **Cargo que Ocupa** | | **Teléfonos** | | **Correo Electrónico** |
|  | |  |  | |  | |  |
| **6.Listados de residuos recuperados y unidades utilizadas para el transporte** | | | | | | | |
| **Listado de residuos que se pretende recuperar** | | | **Listado de Vehículos, equipos y materiales utilizados en el proceso de recuperación** | | | | |
|  | | | **Vehículos** | | | | |
| **Equipos** | | | | |
| **Materiales** | | | | |
| **EMPRESA** | | | **OFICINA RECEPTORA DEL MINEC** | | | | |
| **Firma** | | | **Firma** | | | | |



|  |
| --- |
| **Instructivo de llenado de planilla para empresas recuperadoras de materiales no peligrosos (papel, cartón, vidrio, plástico y otros).** |
|  |
| **A.Objetivo:** |
| Registrar los datos de las empresas recuperadoras de materiales no peligrosos (papel, cartón, vidrio, plástico y otros). |
| Conocer la distribución de las empresas encargadas de la recuperación de materiales no peligrosos y el tipo de material que recuperan. |
| **B. Instrucciones para el llenado de la planilla:** |
| 1.**Denominación de la razón social y RIF**: Coloque el  Nombre de la empresa y el RIF de la misma. |
| 2.**N° y Registro mercantil**: |
| 3. **Fecha, representante legal y C.I**: Fecha del llenado de la planilla, persona responsable de la empresa y cédula de la misma. |
| 4.**Dirección de la empresa, Entidad federal, municipio y**  **Parroquia**: ubicación de la empresa (Av., calle, punto de referencia), estado, municipio y parroquia donde está emplazada la empresa |
| 5. **Nombre y apellido de la máxima autoridad de la**  **empresa, C.I, Cargo que ocupa, teléfonos y correo electrónico**: Se refiere a los datos de la máxima autoridad.(Presidente, gerente general, director). |



|  |
| --- |
| 6.**Listado de residuos que se pretende recuperar:**se debe  indicar qué residuos recupera la empresa y qué medios utiliza (vehículos, número de personas, equipos y materiales).  **Listado de vehículos (modelo, placa, serial).**  **Equipos(retroexcavadora, camiones, mini shower, jumbo, 350, entre otros) y materiales para prestar el servicio (equipos de protección personal** (bragas, guantes, lentes y botas de seguridad**,** entre otros) |