

SOLICITUD DE LA TRAMITACIÓN DE CONCESIÓN, ASIGNACIÓN O LICENCIA DE APROVECHAMIENTO DE AGUAS

Sin estampillas fiscales, salvo en el Distrito Capital y aquellos estados que dispongan de leyes tributarias que establezcan el pago del tributo.

| | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|---|---------------------------------------|-------|--|------|
| 1. Fecha de Recepción por Taquilla Única: | | | | 2. Aprovechamiento nuevo: <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | | | 3. Aprovechamiento establecido: <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | | | 4. Renovación: <input type="checkbox"/> | | | | | |
| DATOS BÁSICOS DEL SOLICITANTE | | | | | | | | | |
| 5. Tipo de Solicitante | Natural | Empresa | | Órgano/Ente | Organizaciones/ Poder Popular | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | Pública <input type="checkbox"/> | Privada <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 6. Solicitante: | | | 7. N° C.I. o RIF: | | | | | | |
| 8. Estado: | | 9. Municipio: | | 10. Parroquia: | | | | | |
| 11. Dirección: | | | | | | | | | |
| 12. Correo Electrónico: | | | | | | | | | |
| 13. N° Telf: | | 14. N° Fax*: | | 15. N° Cel: | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DEL APROVECHAMIENTO DE AGUA | | | | | | | | | |
| 16. Tipo de Solicitud | Concesión | Asignación | Licencia | 17. Tipo de Fuente: | Superficial: <input type="checkbox"/> | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | Subterránea: <input type="checkbox"/> | | | |
| 18. Caudal a Aprovechar (l/s): | | | 19. Tipo de Uso: | | | | | | |
| 20. Ubicación Geográfica del Punto de Captación en Coordenadas UTM: | | | | | | | | | |
| Norte | | Este | | HUSO | Norte | | Este | | HUSO |
| Pto01 | | Pto01 | | | Pto11 | | Pto11 | | |
| Pto02 | | Pto02 | | | Pto12 | | Pto12 | | |
| Pto03 | | Pto03 | | | Pto13 | | Pto13 | | |
| Pto04 | | Pto04 | | | Pto14 | | Pto14 | | |
| Pto05 | | Pto05 | | | Pto15 | | Pto15 | | |
| Pto06 | | Pto06 | | | Pto16 | | Pto16 | | |
| Pto07 | | Pto07 | | | Pto17 | | Pto17 | | |
| Pto08 | | Pto08 | | | Pto18 | | Pto18 | | |
| Pto09 | | Pto09 | | | Pto19 | | Pto19 | | |
| Pto10 | | Pto10 | | | Pto20 | | Pto20 | | |
| 21. Firma del Solicitante | | | | | 22. Firma y Sello de Recibido por Taquilla Única: | | | | |
| | | | | | | | | | |

NOTA: LA SOLICITUD Y RECAUDOS DEBEN SER ENTREGADOS EN TAQUILLA ÚNICA

* Opcional.

INSTRUCTIVO DEL LLENADO DE LA PLANILLA DE SOLICITUD

| | |
|---|---|
| 1. Fecha de Recepción por Taquilla Única: | La Taquilla Única debe de colocar la fecha (día, mes y año) de recepción de la solicitud acompañados los recaudos completos. |
| 2. Aprovechamiento nuevo: | Marque con una equis (x) en el recuadro correspondiente, si pretende realizar un uso con fines de aprovechamiento de agua en la fuente. |
| 3. Aprovechamiento establecido: | Marque con una equis (x) en el recuadro correspondiente, si se encuentra haciendo uso con fines de aprovechamiento de agua en la fuente. |
| 4. Renovación: | Marque con una equis (x) en el recuadro correspondiente, si es una solicitud de renovación de un aprovechamiento ya otorgado. |
| 5. Tipo de Solicitante: | Especifique marcando con una equis (x) en el recuadro correspondiente si una persona natural, empresa pública o privada, Órgano o Ente, Organizaciones del Poder Popular (Comuna, Consejo Comunal, Asociación de Vecinos, entre otros). |
| 6. Solicitante: | Se debe de escribir el nombre del solicitante el cual legalmente se identifica. |
| 7. N° C.I. o RIF: | Se deberá colocar el número de cedula si es una persona natural y si es una persona Jurídica el número de RIF. |
| 8. Estado: | Indique el nombre del estado en donde se encuentra ubicado el agua en sus fuentes superficial o subterránea. |
| 9. Municipio: | Indique el nombre del municipio en donde se encuentra ubicado el agua en sus fuentes superficial o subterránea. |
| 10. Parroquia: | Indique el nombre de la parroquia en donde se encuentra ubicado el agua en sus fuentes superficial o subterránea. |
| 11. Dirección: | Se deberá colocar la dirección Fiscal del solicitante. |
| 12. Correo Electrónico: | Escriba la dirección de correo electrónico del solicitante. |
| 13. N° Telf: | Se deberá colocar el número telefónico del solicitante sea persona natural o Jurídica. |
| 14. N° Fax: | Se deberá colocar el número de Fax del solicitante sea persona natural o jurídica si lo posee. |
| 15. N° Cel: | Se deberá colocar el número de Celular del solicitante sea persona natural o jurídica si lo posee. |
| 16. Tipo de Solicitud: | Especifique marcando con una equis (x) en el recuadro correspondiente si es una concesión, asignación o licencia de aprovechamiento de aguas. |
| 17. Tipo de Fuente: | Especifique marcando con una equis (x) en el recuadro si es fuente superficial o subterránea o ambas. |
| 18. Caudal a Aprovechar: | Se deberá escribir el caudal en unidades litros por segundos (l/s), que requiere el solicitante para realizar sus actividades. |
| 19. Tipo de Uso: | Se refiere a los usos de las aguas en sus fuentes superficiales y subterráneas, es decir, si es para abastecimiento a poblaciones, agrícolas, actividades industriales, comerciales, generación hidroeléctrica según lo establecido en la Ley de Aguas. |
| 20. Ubicación Geográfica del Punto de Captación en Coordenadas UTM: | Se deberá colocar las coordenadas en donde se encuentra ubicado el o los puntos de captación de la toma de agua superficial o subterránea. |
| 21. Firma del Solicitante: | El solicitante sea una persona natural o jurídica deberá firmar la planilla. |
| 22. Firma de Recibido por Taquilla Única: | El personal de Taquilla Única deberá firmar y sellar el recibido de la correspondiente planilla de solicitud. |