



PLANILLA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CONSULTORES AMBIENTALES			1) REGISTRO N°
DATOS REFERENTES A LA CONSULTORA			
2) NOMBRE DE LA FIRMA DE COMERCIO SOCIAL	3) RIF	4) FECHA DE CONSTITUCIÓN / /	
5) DIRECCION:			
6) CORREO ELECTRONICO:	7) TELEFONO:	8) APARTADO POSTAL:	
MAXIMA AUTORIDAD DE LA FIRMA DE LA CONSULTORA			
9) APELLIDOS Y NOMBRES:		10) TELEFONO:	
11) DIRECCION:			
12) CEDULA DE IDENTIDAD:	13) RIF:	14) APARTADO POSTAL:	
ÁREA DE ESPECIALIDAD (ANEXE HOJA SI ES NECESARIO)			
15) IMPACTO AMBIENTAL <input type="checkbox"/>	SUPERVISION AMBIENTAL <input type="checkbox"/>		
16) PUEDE SU FIRMA OFRECER SERVICIOS EN EL INTERIOR DEL PAIS: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
17) DATOS DEL PERSONAL ESPECIALIZADO:			
a) APELLIDOS Y NOMBRES	b) ESPECIALIDAD	a) APELLIDOS Y NOMBRES	b) ESPECIALIDAD
18) EL PERSONAL TECNICO SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN LA REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
19) REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA CONSULTORA		20) PARA SER UTILIZADO POR EL FUNCIONARIO DEL MINEA DATOS DE LA OFICINA RECEPTORA	
FECHA: / /	SELLO	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN TERRITORIAL DEL AMBIENTE / DIRECCIÓN DE CONTROL PREVIO AMBIENTAL	
FIRMA:		APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO	
		FIRMA	FECHA / /

Yo, _____, en mi condición de Máxima Autoridad de la Consultora Ambiental antes indicada, declaro bajo fe de juramento, que la información suministrada es veraz y que no he ocultado ni falseado dato alguno, siendo en consecuencia, expresión fiel de la verdad. Por lo cual autorizo de manera expresa e irrevocable al Ministerio del Poder Popular para Ecosocialismo y Aguas y a los órganos competentes para verificar en forma amplia y suficiente la información aquí suministrada.

INSTRUTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD

1)	DEJE EN BLANCO ESTA CASILLA
2)	COLOQUE NOMBRE DE LA FIRMA DE COMERCIO SOCIAL
3)	COLOQUE EL NUMERO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN FISCAL
4)	COLOQUE LA FECHA DE CONSTITUCIÓN DE LA FIRMA DE COMERCIO SOCIAL
5)	COLOQUE LA DIRECCIÓN COMPLETA PARA ENVIO DE CORRESPONDENCIA
6)	COLOQUE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRONICO
7)	COLOQUE EL TELEFONO LOCAL O MOVIL DE LA EMPRESA CONSULTORA
8)	COLOQUE APARTADO POSTAL DE LA EMPRESA CONSULTORA
9)	COLOQUE APELLIDOS Y NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA CONSULTORA
10)	COLOQUE TELEFONO LOCAL O MOVIL DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA CONSULTORA
11)	COLOQUE DIRECCION DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA CONSULTORA
12)	COLOQUE CEDULA DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA CONSULTORA
13)	COLOQUE RIF DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA CONSULTORA
14)	COLOQUE APARTADO POSTAL DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
15)	MARQUE EL AREA DE ESPECIALIDAD DE LA EMPRESA (PUEDE SER AMBOAS OPCIONES)
16)	MARQUE "SI" o "NO" LA FIRMA PUEDE OFRESER SERVICIOS EN EL INTERIOR DEL PAIS
17)	COLOQUE EL NOMBRE Y ESPECIALIDAD DE CADA PERSONA QUE LARA EN LA EMPRESA CONSULTORA
18)	MARQUE "SI" o "NO" EL PERSONAL TECNICO SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN EL PAIS VENEZUELA.
19)	COLOQUE LA FECHA DD/MM/AAAA, SELLO (OPCIONAL) Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA CONSULTORA QUE REALIZA LA SOLICITUD
20)	DEJE ESTA CASILLA EN BLANCO ES UNICAMENTE PARA SER LLENADA POR EL FUNCIONARIO RECEPTOR DE LA SOLICITUD.