



| | |
|----------------|-------|
| Nº de Registro | Fecha |
|----------------|-------|

**Planilla Solicitud De Autorización De Exportación Introducción Y Reintroducción De
Materiales Recuperables Provenientes De Residuos No Peligrosos
(Papel, cartón, vidrio, plástico y otros)**

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|-----------------|--------------------|
| 1. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA | | | R.I.F Nº | |
| Denominación de la Razón Social: | | | | |
| 2. Acta Constitutiva | | | | |
| Nº: | | Registro mercantil | | |
| 3. Responsable de la empresa | | | | |
| Fecha: | Representante legal: | | C.I: | |
| 4. Ubicación Geográfica | | | | |
| Dirección de la Empresa: | | | | |
| Entidad Federal | Municipio | Parroquia | | |
| | | | | |
| 5. Información de la máxima autoridad de la Empresa | | | | |
| Nombre y Apellido | C.I | Cargo que Ocupa | Teléfonos | Correo Electrónico |
| | | | | |
| 6. Listados de materiales recuperables provenientes de residuos no peligrosos a exportar, introducir o reintroducir | | | | |
| Listado de residuos | Lugar de Origen, destino y cantidad (Kg/Ton.) de los materiales recuperables provenientes de residuos no peligrosos a exportar, introducir o reintroducir | | | |
| | Origen | | | |
| | Destino | | | |
| | Cantidad (Kg/Ton.) | | | |
| Favor, anexar certificado/constancia emitido por el Ministerio del Poder Popular para la Industria y Comercio de existencia o no de los materiales recuperables provenientes de residuos no peligrosos a exportar, introducir o reintroducir a tratar | | | | |
| EMPRESA | | OFICINA RECEPTORA DE MINEA | | |
| Firma | | Firma | | |



Instructivo de llenado de planilla para empresas recuperadoras de materiales no peligrosos (papel, cartón, vidrio, plástico y otros).

A. Objetivo:

Registrar los datos de las empresas recuperadoras de materiales no peligrosos (papel, cartón, vidrio, plástico y otros).

Conocer la distribución de las empresas encargadas de la recuperación de materiales no peligrosos y el tipo de material que recuperan.

B. Instrucciones para el llenado de la planilla:

1. Denominación de la razón social y RIF: Coloque el nombre de la empresa y el RIF de la misma.

2. N° y Registro mercantil:

3. Fecha, representante legal y C.I: Fecha del llenado de planilla, persona responsable de la empresa y cédula de la misma.

4. Dirección de la empresa, Entidad federal, municipio y Parroquia: ubicación de la empresa (Av., calle, punto de referencia), estado, municipio y parroquia donde está emplazada la empresa

5. Nombre y apellido de la máxima autoridad de la empresa, C.I, Cargo que ocupa, teléfonos y correo Electrónico: Se refiere a los datos de la máxima autoridad. (Presidente, gerente general, director).

6. Listados de materiales recuperables provenientes de residuos no peligrosos a exportar, introducir o reintroducir se debe indicar qué residuos no peligrosos se desea exportar, introducir o reintroducir. Lugar de Origen, Lugar de Destino y Volumen de desechos (Kg/Ton).

