**REGISTRO DE VIVEROS COMERCIALES QUE REPRODUCEN ARTIFICIALMENTE ESPECÍMENES DE LA FLORA INCLUIDAS EN LOS APÉNDICES CITES**

Debe incluir Estampillas Nacionales del SENIAT (0,02 U.T. equivalente a la Unidad Tributaria Vigente)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Fecha: | Día | Mes | Año | 2. Primera vez: |
|  |  |  | 3. Renovación: |
| **DATOS DEL SOLICITANTE** |
| 4. Apellidos: | 5. Nombres: |
| 6. Nº Cedula de identidad / Nº Pasaporte (***Extranjeros)***: | 7. Nacionalidad: |
| 8. Dirección:Estado:Parroquia: | Cuidad:Calle/Avenida: | Municipio:Edificio/Casa: |
| 9. Teléfonos: | 10. Fax: | 11. Correo electrónico: |
| **DATOS DEL DUEÑO DEL VIVERO** |
| 12. Apellidos: | 13. Nombres: |
| 14. Nº Cedula de identidad / Pasaporte: (***Extranjeros)***: | 15. Nacionalidad: |
| 16. Dirección:Estado:Parroquia: | Cuidad:Calle/Avenida: | Municipio:Edificio/Casa: |
| 17. Teléfono : | 18. Fax: | 19. Correo electrónico: |
| **DATOS DEL VIVERO** |
| 20. Nombre: | 21. RIF: |
| 22. Dirección:Estado:Parroquia: | Cuidad:Calle/Avenida: | Municipio:Edificio/Casa: |
| 23. Teléfono: | 24. Fax: |
| **SOLO PARA USO INTERNO** |
| 25. Fecha de recepción: | Día | Mes | Año | 26. Nombre del funcionario receptor: |
|  |  |  |

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO**

**“REGISTRO DE VIVEROS COMERCIALES QUE REPRODUCEN ARTIFICIALMENTE ESPECÍMENES DE LA FLORA INCLUIDAS EN LOS APÉNDICES CITES”**

1. FECHA: Indique la fecha en que es llenada la solicitud.
2. PRIMERA VEZ: Marque con una X si es la primera oportunidad en solicitar el permiso.
3. RENOVACION: Marque con una X si solicita renovación (Acompañe con un informe de las actividades del proyecto). Si anteriormente solicitó permiso para otro proyecto, favor indicar el número del permiso anterior.
4. APELLIDOS: Del solicitante (titular del permiso).
5. NOMBRES: Del solicitante (titular del permiso).
6. Nº CÉDULA DE IDENTIDAD / PASAPORTE: Del solicitante
7. NACIONALIDAD: Del solicitante.
8. DIRECCION: Lugar más probable de localizar al solicitante.
9. TELEFONO: Número telefónico del solicitante.
10. FAX: Indicar un número de fax, debido a que nuestras comunicaciones son generalmente enviadas por fax.
11. CORREO ELECTRÓNICO: Si posee.
12. APELLIDOS: Del responsable del proyecto.
13. NOMBRES: Del responsable del proyecto.
14. Nº CÉDULA DE IDENTIDAD / PASAPORTE: Del responsable del proyecto.
15. NACIONALIDAD: Del responsable del proyecto.
16. DIRECCION: Lugar más probable de localizar al responsable del proyecto.
17. TELEFONO: Número telefónico del responsable del proyecto.
18. FAX: Indicar un número de fax, debido a que nuestras comunicaciones son generalmente enviadas por fax.
19. CORREO ELECTRÓNICO: Si posee.
20. NOMBRE: De la institución responsable.
21. RIF: De la institución responsable.
22. DIRECCION: Lugar más probable de localizar al solicitante.
23. TELEFONO: Número telefónico del solicitante.
24. FAX: Indicar un número de fax, debido a que nuestras comunicaciones son generalmente enviadas por fax.
25. FECHA: Indique la fecha en que es recibida la solicitud.
26. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RECEPTOR: Nombres y apellidos del funcionario receptor del formulario.